

Приложение №1
к распоряжению Фокинской
районной администрации г.Брянска
от 12.11.2025 № 354-р

Положение
о Почетной грамоте Фокинской районной администрации г.Брянска

1. Почетная грамота Фокинской районной администрации города Брянска (далее – Почетная грамота) – документ, учреждаемый Фокинской районной администрацией города Брянска (далее – администрация) в целях поощрения награждаемых лиц за заслуги перед Фокинским районом города Брянска.

2. По основаниям, изложенным в п.3 настоящего Положения, Почетной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет и стаж работы в коллективе по последнему месту работы не менее 2 лет;

2) коллективы предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города Брянска, независимо от форм собственности;

3) граждане иностранных государств и лица без гражданства.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам рождения - 50 лет мужчины и женщины, 55 лет женщины и 60 лет мужчины и далее каждые последующие 5 лет, а также в связи с юбилейными датами для коллективов предприятий, учреждений, организаций (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания), к общегородским и общероссийским праздникам.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: заслуги перед Фокинским районом города Брянска в развитии местного самоуправления, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, науки, культуры, искусства, в воспитании, просвещении, охране здоровья, охране общественного порядка, благотворительности, строительстве, благоустройстве, а также активное участие в общественной жизни Фокинского района города Брянска и иные выдающиеся достижения в общественно значимой деятельности, способствующей развитию Фокинского района города Брянска.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой к главе администрации (а в его отсутствие – к лицу, на которое возложено исполнение обязанностей главы администрации) могут обращаться руководители территориальных органов государственной власти, органов государственной власти Брянской области, руководители органов местного самоуправления, депутаты законодательных (представительных) органов

государственной власти, депутаты представительных органов муниципальных образований, руководители организаций и общественных объединений, индивидуальные предприниматели, руководители структурных подразделений администрации, председатели профсоюзных организаций.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в виде письма с указанием оснований для награждения Почетной грамотой с приложением наградного листа по форме согласно приложению №3, №4. К ходатайству прилагается согласие субъекта (лица, представляемого к награждению Почетной грамотой) на обработку его персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении рассматривается в течение 30 календарных дней с момента поступления наградных материалов.

В случае несоблюдения требований, предусмотренных настоящим пунктом, ходатайство возвращается заявителю без рассмотрения.

6. Ходатайства о награждении рассматриваются комиссией по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Фокинской районной администрации города Брянска.

7. На основании решения комиссии оформляется распоряжение главы районной администрации о награждении Почетной грамотой Фокинской районной администрации города Брянска.

8. Почетная грамота подписывается главой администрации (а в его отсутствие – лицом, на которое возложено исполнение обязанностей главы администрации). Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой администрации (а в его отсутствие – лицом, на которое возложено исполнение обязанностей главы администрации) или его заместителями.

9. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги осуществляется не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

В исключительных случаях Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга, и другие заслуги без учета требований, предусмотренных пп. 1 п. 2, п. 9 настоящего Положения.

10. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации.

Управляющий делами



Н.Г. Селифонтова

Приложение №2
к распоряжению Фокинской
районной администрации г.Брянска
от 12.11.2025 № 354-р

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
(либо его законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» и в целях реализации муниципальных
правовых актов о наградах органов местного самоуправления города
Брянска в части осуществления Фокинской районной администрацией
города Брянска своих полномочий по награждению даю согласие
Фокинской районной администрации города Брянска, расположенной по
адресу: г. Брянск, улица Челюскинцев, д. 4, на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение, моих персональных данных, а
именно: анкетные, паспортные данные, данные об образовании, сведения
о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного
страхования и иные персональные данные, содержащиеся в
ходатайстве о награждении и приложенных к нему документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период
рассмотрения моей кандидатуры в целях награждения, оформления
наградных документов и последующего их хранения в соответствии со
сроками хранения, определенными законодательством Российской
Федерации об архивном деле. Согласие может быть отозвано мною в
любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №3
к распоряжению Фокинской
районной администрации г.Брянска
от 12.11.2025 № 354-р

Форма 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению Почетной грамотой
Фокинской районной администрации города Брянска

1. Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

2. Должность, место работы (при наличии): _____
(наименование организации)

3. Пол: _____

4. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

5. Вид документа: _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа))

6. Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

7. Сведения о награждениях: _____

8. Общий стаж работы: _____

9. Стаж работы в коллективе по последнему месту работы: _____

10. Характеристика кандидатуры, представляемой к награждению:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №4
к распоряжению Фокинской
районной администрации г.Брянска
от 12.11.2025 № 354-р

Форма 2

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению Почетной грамотой
Фокинской районной администрации города Брянска
(коллективов организаций)

1. Полное наименование организации:

2. Юридический (почтовый) адрес:

3. ОГРН

4. ИНН

5. Ф.И.О. (полностью) и наименование должности руководителя:

6. Краткая характеристика заслуг коллектива организации:

(указывается субъект,
обратившийся с ходатайством)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.