

## Приложение №1

к распоряжению Фокинской  
районной администрации г.Брянска  
от 12.11.2025 № 353-р

### Положение о Благодарности Фокинской районной администрации г.Брянска

1. Благодарность Фокинской районной администрации города Брянска (далее – Благодарность) – документ, учреждаемый Фокинской районной администрацией города Брянска (далее – администрация) в целях поощрения награждаемых лиц за внесенный значительный вклад в защиту прав человека, развитие экономики, производства, строительства, в науку, технику, культуру, искусство, воспитание и образование, здравоохранение, физическую культуру и спорт, благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на достижение экономического, социального и культурного благополучия Фокинского района города Брянска, а также достойное участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.

2. Благодарностью могут быть поощрены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане), российские и иностранные организации, предприятия и учреждения, общественные объединения и их трудовые коллективы.

Награждение Благодарностью может приурочиваться к юбилейной дате, представляемого к награждению гражданина и (или) в связи с юбилейными датами для организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений и их трудовых коллективов, к общегородским и общероссийским праздникам.

3. Основаниями для награждения Благодарностью являются: конкретные заслуги перед Фокинским районом города Брянска в развитии местного самоуправления, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, науки, культуры, искусства, в воспитании, просвещении, охране здоровья, охране общественного порядка, благотворительности, строительстве, благоустройстве, а также активное участие в общественной жизни Фокинского района города Брянска, достойное участие в конкурсах, соревнованиях и иные выдающиеся достижения в общественно значимой деятельности, способствующей развитию Фокинского района города Брянска.

4. С ходатайством о награждении Благодарностью к главе администрации (а в его отсутствие – к лицу, на которое возложено исполнение обязанностей главы администрации) могут обращаться руководители территориальных органов государственной власти, органов государственной власти Брянской области, руководители органов местного

самоуправления, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, депутаты представительных органов муниципальных образований, руководители организаций и общественных объединений, индивидуальные предприниматели, руководители структурных подразделений администрации, председатели профсоюзных организаций.

5. Ходатайство о награждении Благодарностью оформляется по форме согласно приложению №3, №4. К ходатайству прилагается согласие субъекта (лица, представляемого к награждению Благодарностью) на обработку его персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении рассматривается в течение 30 календарных дней с момента поступления наградных материалов.

В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим пунктом к оформлению ходатайства, наградные материалы не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю для устранения недостатков.

7. Ходатайства о награждении рассматриваются комиссией по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Фокинской районной администрации города Брянска.

8. На основании решения комиссии оформляется распоряжение главы районной администрации о награждении Благодарностью Фокинской районной администрации города Брянска.

9. Благодарность подписывается главой администрации (а в его отсутствие – лицом, на которое возложено исполнение обязанностей главы администрации). Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке главой администрации (а в его отсутствие – лицом, на которое возложено исполнение обязанностей главы администрации) или его заместителями, иными должностными лицами по поручению главы администрации (а в его отсутствие – лица, на которое возложено исполнение обязанностей главы администрации).

10. В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации.

Управляющий делами



Н.Г. Селифонтова

## Приложение №2

к распоряжению Фокинской  
районной администрации г.Брянска  
от 12.11.2025 № 353-р

### СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных  
(либо его законного представителя)  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации муниципальных правовых актов о наградах органов местного самоуправления города Брянска в части осуществления Фокинской районной администрацией города Брянска своих полномочий по награждению даю согласие Фокинской районной администрации города Брянска, расположенной по адресу: г. Брянск, улица Челюскинцев, д. 4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, моих персональных данных, а именно: анкетные, паспортные данные, данные об образовании, сведения о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и иные персональные данные, содержащиеся в ходатайстве о награждении и приложенных к нему документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях награждения, оформления наградных документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение №3**  
к распоряжению Фокинской  
районной администрации г.Брянска  
от 12.11.2025 2025 № 353-р

Форма 1

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении Благодарностью**  
**Фокинской районной администрации города Брянска**

---

(полное наименование организации или субъекта, обратившегося с ходатайством)

ходатайствует о награждении Благодарностью Фокинской районной администрации города Брянска

---

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))

---

за \_\_\_\_\_  
(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

М.П.

**Приложение №4**  
к распоряжению Фокинской  
районной администрации г.Брянска  
от 12.11.2025 № 353-р

Форма 2

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении Благодарностью**  
**Фокинской районной администрации города Брянска**  
**(коллективов организаций)**

1. Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ОГРН

\_\_\_\_\_

4. ИНН

\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. (полностью) и наименование должности руководителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Краткая характеристика заслуг коллектива организации:

\_\_\_\_\_

(указывается субъект, обратившийся с  
ходатайством)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.